

Ainea AG Rathausplatz 17 67059 Ludwigshafen

Wir suchen ab sofort für unser Unternehmen eine Unterstützung zur Erstellung von

Produktpräsentationen und Vortragsfolien

im MS PowerPoint-Format.

Die Ainea AG unterstützt Unternehmen der Branchen Chemie und Healthcare bei der Umsetzung von Qualitätsanforderungen nach GMP in elektronische Systeme. Die Hauptaktivitäten liegen in der Beratung, Planung und Einführung von DMS und Berichtssystemen sowie von Validierungs- und Qualifizierungsprojekten. Wir sehen unsere Hauptaufgabe in einer qualifizierten, langfristigen Beratung und Begleitung unserer Kunden.

Eckdaten:

- Arbeitsort: 67059 Ludwigshafen am Rhein
- Arbeitszeitraum: ab sofort, mittelfristige Zusammenarbeit erwünscht
- Arbeitspensum: nach Absprache

Aufgabenbeschreibung:

- Erstellen, Ausarbeiten von ppt-Präsentationen
- Selbständige Ausarbeitung von ppt-Produktpräsentationen auf Basis von Briefings

Anforderungsprofil:

- Student/in mit Eigeninitiative und Selbständigkeit
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse (insbesondere PowerPoint)
- Genaues und verantwortungsbewusstes Arbeiten

Bei Interesse 0621 – 59 29 77-0 anrufen und Termin vereinbaren mit:

Ainea AG

Hans Clemm, Vorstand

Rathausplatz 17

67059 Ludwigshafen

E-Mail: bewerbung@ainea-ag.de



Ainea AG
Rathausplatz 17
67059 Ludwigshafen
Amtsgericht Ludwigshafen
HRB 4842



Tel.: +49 (621) 59 29 77-0
Fax.: +49 (621) 59 29 77-99
E-Mail: info@ainea-ag.de
<http://www.ainea-ag.de>



Aufsichtsratsvorsitzender:
Jürgen Kleine-Wilde
Vorstand: Hans Clemm



Stadtsparkasse Ludwigshafen
BLZ 545 500 10
Konto-Nr.: 1588714